

このサイトはAvast Business製品専用です。AVG Business製品に関する記事については、[AVG Business ヘルプを参照してください](#)。適切な場所においても探している情報が見つからない場合は、[Avast Businessサポートに連絡してさらにサポートを受けてください](#)。

現在の場所: オンプレミス コンソール>ユーザーとアカウント

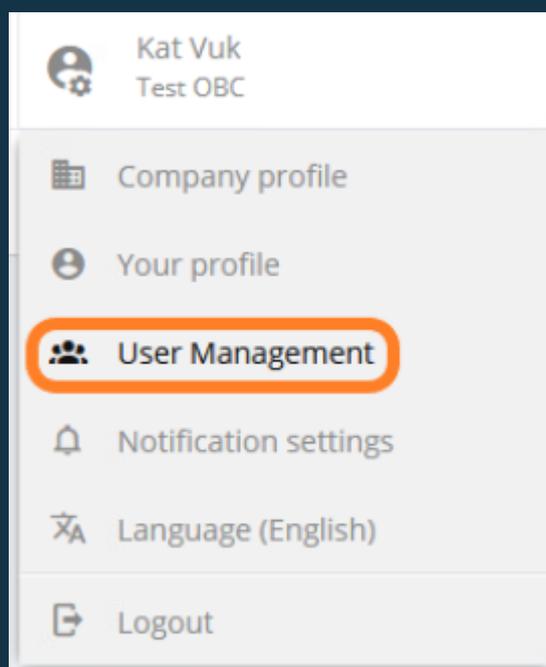
の管理>ユーザー>ユーザーの管理

## ユーザーの管理

この記事は以下に適用されます:

- Avast Business オンプレミス コンソール

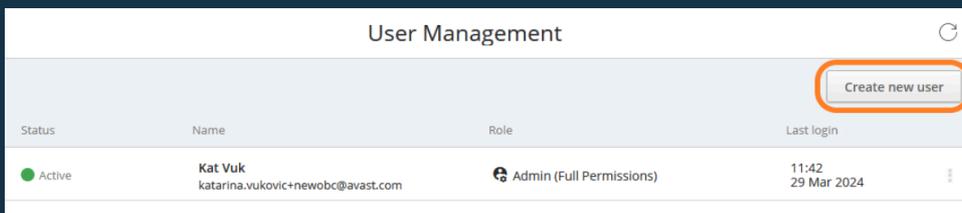
オンプレミスコンソールのユーザー管理ページは、コンソールの右上隅にあるドロップダウンメニューからアクセスでき、既存のユーザーを表示、編集、一時停止、削除したり、新しいユーザーをコンソール**管理者**または**閲覧者**として追加したりできます。管理者はコンソールの設定と機能を完全に制御できますが、閲覧者の権限はかなり制限されています ([閲覧者と管理者の権限](#)詳細については)。



# オンプレミスコンソールへのユーザーの追加

オンプレミス コンソールを管理/表示するユーザーを追加するには:

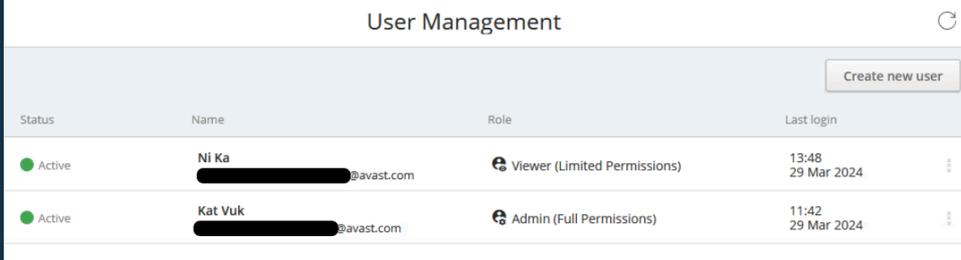
1. コンソールの右上隅にあるプロフィールアイコンをクリックし、ドロップダウンメニューから**ユーザー管理**を選択します。
2. 「**新規ユーザーの作成**」 ボタンをクリックします



3. 次のユーザー情報を入力します。
  - 名前
  - 姓
  - Eメール
  - パスワード
4. ユーザーが**管理者**になるか**閲覧者**になるかを選択します
5. **作成**をクリック

The screenshot shows the 'Create new user' form. It has a back arrow at the top left and a title 'Create new user'. A note '\* Indicates a required field' is at the top right. The form fields are: Name\* (Ni), Surname\* (Ka), Email\* (redacted@avast.com), Password\* (masked with dots and a strength indicator), Retype password\* (masked with dots), and Role\* (Viewer (Limited Permissions) dropdown). A 'Create' button is at the bottom.

ユーザーが作成されると、ユーザー管理ページのユーザー リストに追加されます。



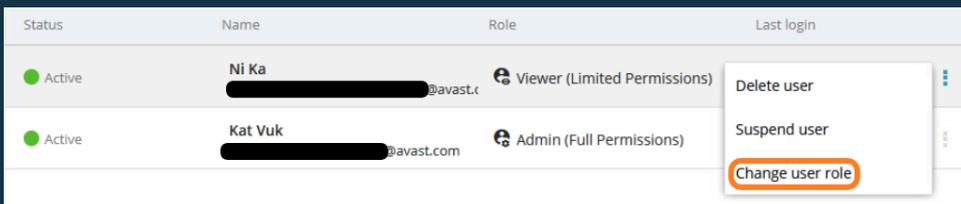
Status	Name	Role	Last login
Active	Ni Ka [redacted]@avast.com	Viewer (Limited Permissions)	13:48 29 Mar 2024
Active	Kat Vuk [redacted]@avast.com	Admin (Full Permissions)	11:42 29 Mar 2024

Create new user

## ユーザーロールの変更

ユーザーの役割を変更する必要がある場合:

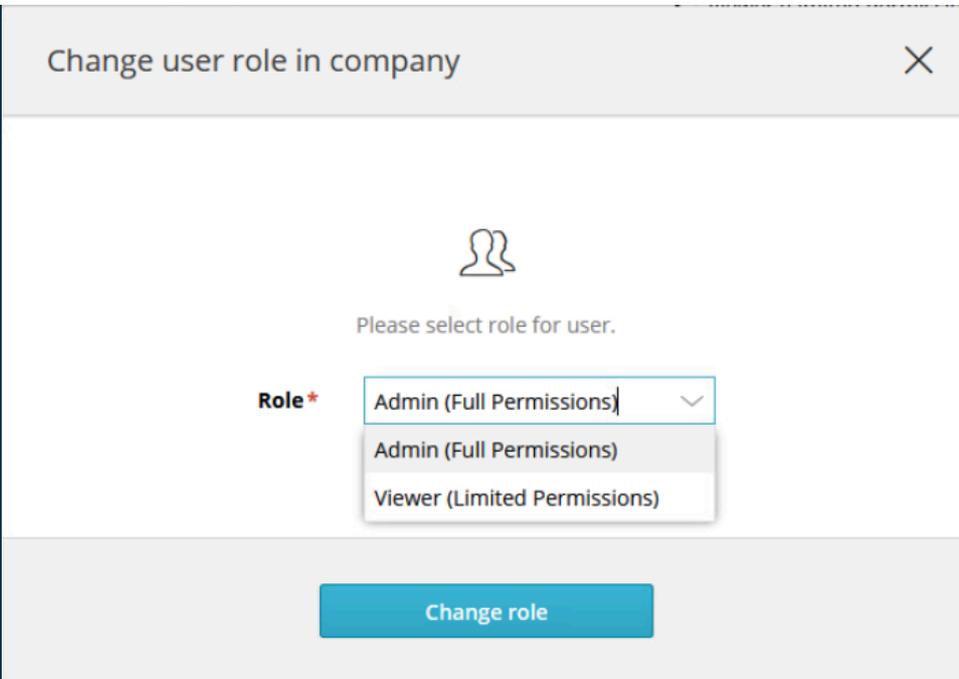
1. コンソールの右上隅にあるプロフィールアイコンをクリックし、ドロップダウンメニューから**ユーザー管理**を選択します。
2. 役割を変更したいユーザーの横にある3つのドットをクリックして、アクションメニューを開きます。
3. **ユーザーロールの変更**を選択



Status	Name	Role	Last login
Active	Ni Ka [redacted]@avast.t	Viewer (Limited Permissions)	
Active	Kat Vuk [redacted]@avast.com	Admin (Full Permissions)	

Delete user  
Suspend user  
**Change user role**

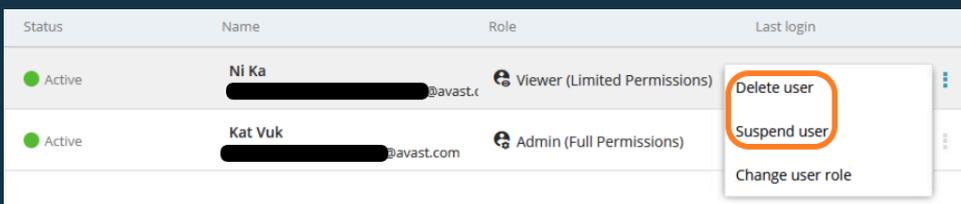
4. ポップアップダイアログで、ドロップダウンメニューから新しい役割を選択します。
5. **役割の変更**をクリック



## ユーザーの停止または削除

ユーザーを停止または削除するには:

1. コンソールの右上隅にあるプロフィールアイコンをクリックし、ドロップダウンメニューから**ユーザー管理**を選択します。
2. 削除/停止したいユーザーの横にある3つのドットをクリックして、アクションメニューを開きます。
3. **ユーザーの削除/ユーザーの停止**を選択



4. ポップアップダイアログで「はい」をクリックして削除/停止を確認します



Do you really want to delete the user?

No

Yes

削除されたユーザーはリストから削除されますが、一時停止されたユーザーは「一時停止」ステータスでリストに残り、アクションメニューの「ユーザーを再アクティブ化」オプションを使用している場合でも再アクティブ化できます。

Status	Name	Role	Last login
<span style="color: red;">●</span> Suspended	Ni Ka [redacted]@avast.c	Viewer (Limited Permissions)	
<span style="color: green;">●</span> Active	Kat Vuk [redacted]@avast.com	Admin (Full Permissions)	

Delete user

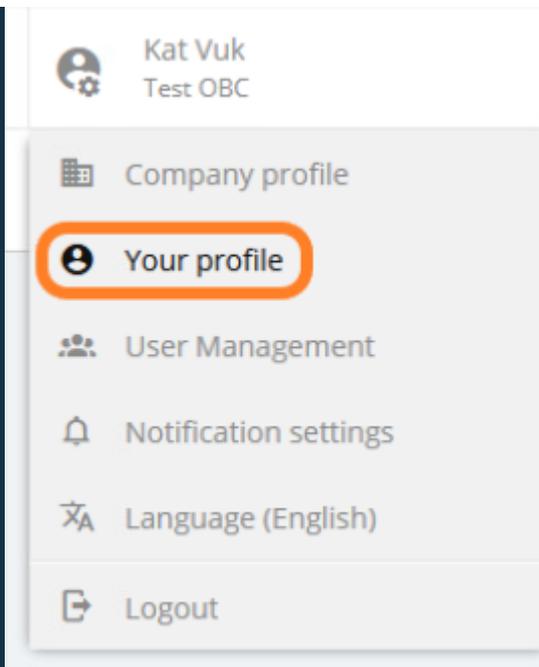
**Re-activate user**

Change user role

## ユーザー詳細の編集

他のユーザーの個人情報やアカウントに関連するその他の設定（ログインパスワードなど）を編集することはできません。各ユーザーは自分のアカウント設定にのみアクセスして変更できます。

オンプレミスコンソールの右上隅にあるドロップダウンメニューからアクセスできる [プロフィール]セクションでは、コンソールユーザーが自分の個人情報（名前、姓、電子メール）とパスワードに簡単にアクセスして変更できます。



詳細については、[オンプレミスコンソールプロファイルの管理](#)。

### このセクションの他の記事:

[閲覧者と管理者の権限](#)

### 関連記事:

[会社詳細の編集](#)

[オンプレミスコンソールへのデバイスの追加](#)

現在の場所: [オンプレミス コンソール](#)>[ユーザーとアカウントの管理](#)>[ユーザー](#)>[ユーザーの管理](#)